

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 8/ 2019

I. Kế hoạch chung:

- Triển khai các văn bản về thực hiện quy chế chuyên môn theo quy định của ngành.
- Xếp danh sách lớp khối 10,11, 12.
- Phân công chuyên môn, xếp thời khoá biểu
- Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch chuyên môn của tổ nộp về chuyên môn nhà trường (**kế hoạch tháng 8/2019, kế hoạch tháng 9/2019 nộp về chuyên môn nhà trường**), các kế hoạch còn lại như kỳ, năm học nộp cuối tuần 4 tháng 9/2019.
- Tổ chuyên môn họp triển khai kĩ các văn bản chuyên môn cho giáo viên, tập huấn lại cho đồng nghiệp các nội dung BDTX trong hè 2019 theo kế hoạch của chuyên môn..

II. Kế hoạch cụ thể:

1. Thời gian từ ngày 06/8/2019 đến 23/8/2019

- 1.1. Các Tổ CM triển khai tập huấn lại nội dung đã được tập huấn trong đợt BDTX hè 2019 theo kế hoạch CM nhà trường (có KH cụ thể kèm theo).
- 1.2. Tổ chức thi Nghề Tin cho HS lớp 11 năm học 2018-2019 (có QĐ của Sở GD-ĐT Gia Lai kèm theo).
- 1.3. Tổ chức thi lại cho học sinh lớp 10 và lớp 11 năm học 2018-2019 (có QĐ của Hiệu trưởng, KH của CM cụ thể kèm theo)
- 1.4. Các Tổ CM họp, thống nhất dự kiến các nội dung sau nộp về chuyên môn nhà trường bằng bảng in có biên bản kèm theo vào ngày 10/8/2019:
 - Dự kiến phân công chuyên môn (01 giáo viên ít nhất dạy 2 khối lớp) (có mẫu gửi kèm)
 - Dự kiến kiểm tra nội bộ đối với GV biên chế chính thức.
 - + Kiểm tra Toàn diện: 1/2 số giáo viên trong Tổ CM (có mẫu gửi kèm)
 - + Kiểm tra Chuyên đề: tất cả GV trong Tổ CM
 - Lập kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học đối với những môn có thiết bị như sau: Tin học, Tiếng Anh, Thể dục, GDQP – AN. Tổ trưởng CM tổng hợp nộp lại CM nhà trường (thầy Dũng) trước ngày 23/8/2019, trong kế hoạch phải ghi rõ: nội dung môn học sử dụng thiết bị, thời gian sử dụng (tuần nào trong năm học), loại thiết bị gì (ghi tên thiết bị), người sử dụng thiết bị, các đề xuất (nếu có).(có mẫu gửi kèm)
- 1.5. Xếp lớp : khối 10 : dự kiến 06 lớp (Ban cơ bản 06 lớp Từ 10B1 đến 10 B6); Khối 11: 05 lớp (Ban cơ bản 05 lớp 11B1 đến 11B5). Khối 12: 04 lớp (Ban cơ bản 04 lớp 12B1 đến 12B4). Niêm yết danh sách lớp trước 19/8/2019.
- 1.6. Phân công chuyên môn học kỳ I & phân công công tác chủ nhiệm lớp kỳ I, niêm yết bảng phân công chính thức vào 23/8/2019, xếp thời khoá biểu học kỳ I (học 2 buổi/ ngày). Niêm yết vào 23/8/2019.
- 1.7. Lao động vệ sinh chuẩn bị năm học mới (có kế hoạch và phân công kèm theo)
- 1.8. GVCN lớp 11 năm học 2018-2019: kiểm tra lại việc ghi học bạ của lớp, bổ sung các nội dung còn sai sót ngay trong ngày 05/8/2019.

2. Tuần chuẩn bị cho năm học mới: 24/8/2019 (họp cơ quan)

***Triển khai các văn bản về thực hiện quy chế chuyên môn:**

- Quyết định 58/2011/QĐ-BGD-ĐT ngày 12/12/2011 Về việc ban hành quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS & THPT.

- Thông tư 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 ban hành điều lệ trường THCS-THPT...
- Thông tư 28/2009/TT-BGDĐT Ban hành quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông.

- Thông tư 15/2017/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông kèm theo Thông tư 28/2009/TT-BGDĐT.

- Công văn số 1021/SGDĐT-GDTrH ngày 11/8/2015 của SGDĐT về việc quy định sử dụng và bảo quản sổ điểm điện tử.

- Tiếp tục triển khai và thực hiện công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GD-ĐT và công văn số 994/SGDĐT-GDTrH ngày 07/8/2015 (đã điều chỉnh).

- Công văn số 1790/SGDĐT-GDTrH ngày 05/10/2017 của SGDĐT.

- Hướng dẫn các Tổ chuyên môn xây dựng và triển khai thực hiện các kế hoạch hoạt động.

- Triển khai đến các Tổ CM, GV bộ môn, GVCN các kế hoạch chuyên môn, các biểu mẫu và hướng dẫn thực hiện.

***Triển khai, nhắc hoàn thành một số công việc khác.**

- **Đối với giáo viên dạy môn Vật Lý, Hóa Học, Sinh Học:** thống nhất trong nhóm bộ môn xây dựng chương trình dạy thay thế tiết thực hành thí nghiệm và nộp kế hoạch cụ thể về CM nhà trường **trước ngày 24/8/2019:** Môn Vật Lý (thầy Long), Hóa Học (thầy Nhanh), Sinh Học (thầy Điện). (nếu có điều chỉnh bổ sung so với năm 2018-2019)

- Các Nhóm CM soạn PPCT dạy học theo chủ đề tự chọn bám sát (đối với các môn có dạy TC ở HKI) nộp về CM nhà trường **trước ngày 24/8/2019** để phê duyệt và triển khai thực hiện.(nếu có điều chỉnh bổ sung so với năm 2018-2019)

3.Tuần 1(Từ 26/ 8/2019 đến 31/8/2019)

- Tiến hành dạy và học tuần đầu tiên theo thời khoá biểu.

- GVCN dò lại danh sách học sinh của lớp, sinh hoạt và bám lớp, điểm danh hàng ngày, sớm ổn định sĩ số, báo về chuyên môn nhà trường danh sách học sinh thực tế của lớp vào thứ 6 (30/8). Tuyệt đối GVCN không được tự ý cho học sinh chuyển lớp khi chưa có ý kiến hiệu trưởng.

- GVCN tổ chức tạm thời ban cán sự lớp, chi đoàn để đi vào hoạt động.

- GVCN chuẩn bị kế hoạch đại hội lớp, chi đoàn theo hướng dẫn đoàn trường.

* **Lưu ý:** tất cả các kế hoạch chuyên môn của các Tổ CM nộp về CM theo địa chỉ mail: nguyentindungplm@gmail.com và bản giấy trực tiếp về thầy Dũng.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch này có thể bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với công tác của nhà trường. Các Tổ, bộ phận, giáo viên thực hiện nếu có gì vướng mắc đề nghị báo cáo trực tiếp với Ban giám hiệu nhà trường, chuyên môn nhà trường để xử lý và thực hiện kế hoạch đúng tiến độ.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Tổ chuyên môn, VP;
- Lưu VT, niêm yết;
- Đăng Website nhà trường.



P.HIỆU TRƯỞNG

NGUYỄN TIẾN DŨNG