

(V/v quy định hồ sơ chuyên môn năm học 2018 - 2019)

Chư Prông, ngày 21 tháng 08 năm 2018

Kính gửi: - Các Tổ chuyên môn,
- Giáo viên bộ môn.

QUY ĐỊNH HỒ SƠ CHUYÊN MÔN ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN VÀ HỒ SƠ CHUYÊN MÔN ĐỐI VỚI TỔ CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2018-2019

Để đảm bảo tính nghiêm túc, đầy đủ thống nhất về mặt hồ sơ chuyên môn đối với mỗi GV trong năm học 2018-2019

Căn cứ vào TT Số: 12/2011/TT-BGDĐT, ngày 28 tháng 3 năm 2011 (Thông tư ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học).

Căn cứ vào Kế hoạch Số: 1553/2018/KH-SGDĐT, ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Sở GD&ĐT Gia Lai V/v kiểm tra chuyên môn GDTrH năm học 2018-2019.

Căn cứ vào tình hình thực tế về đội ngũ giáo viên của nhà trường trong năm học 2018-2019.

Ban chuyên môn nhà trường thống nhất quy định hồ sơ chuyên môn đối với giáo viên, và hồ sơ chuyên môn đối với Tổ chuyên môn như sau:

A/ Đối với GV, hồ sơ chuyên môn bao gồm:

1) Kế hoạch giảng dạy của GV:

- Chương trình giảng dạy mới (Theo CV số 790/SGDĐT-GDTrH ngày 10/5/2016 của Sở GD&ĐT Gia Lai có phê duyệt của HT)

- Kế hoạch ôn tập HS 12 (Ôn thi THPT Quốc gia)

- Kế hoạch phụ đạo HS yếu, kém và bồi dưỡng HSG

- Sổ báo giảng thông báo bài giảng của GV theo từng tuần, tháng, năm học cho từng lớp (GV nhận ở Văn thư VP nhà trường để thực hiện)

- Tài liệu tự biên soạn dùng cho việc bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu kém và ôn tập cho HS 12 thi THPT quốc gia năm 2019.

- **Các Môn: Lý, Sinh, Hóa** xây dựng kế hoạch, bài dạy các tiết thí nghiệm ảo thay thế cho các tiết thực hành (vì chưa có phòng thực hành, thí nghiệm) nộp về chuyên môn nhà trường để phê duyệt và triển khai thực hiện ngay từ đầu năm học và lưu hồ sơ Cá nhân GV, hồ sơ Tổ CM. Không được cắt xén phần TH, TN đã xây dựng trong Kế hoạch giáo dục nhà trường đã được các Tổ CM xây dựng.

2) Sổ điểm cá nhân:

Sổ điểm cá nhân lưu điểm học sinh từng lớp theo môn học mà GV dạy (Theo CV số 1021 SGDĐT-GDTrH ngày 11/8/2015 của Sở GD&ĐT Gia Lai)

- Sổ cột điểm kiểm tra/lớp;

- Tỷ lệ điểm TBM đạt trên TB, tỷ lệ HS giỏi, HS kém.(thống kê cuối kỳ, cuối năm học)

- Số lượt kiểm tra bài cũ (trung bình 01 HS/HK).

3) Giáo án: Theo CV số 1790/SGDĐT-GDTrH ngày 5/10/2017 của Sở GD&ĐT Gia Lai.

- Soạn giảng đúng kế hoạch giảng dạy, soạn giảng có thể hiện đổi mới theo định hướng phát triển năng lực học sinh (chú trọng đến việc thiết kế các hoạt động giữa GV-HS và việc chuyển giao nhiệm vụ học tập). Có bản mô tả các mức độ nhận thức...

- Có tiết soạn giảng chuyên đề, chủ đề, dạy tích hợp (chuyên đề chuyên sâu, chuyên đề bộ môn, chuyên đề liên môn)
- Chú ý giáo án các bài kiểm tra từ 15 phút trở lên; giáo án các bài kiểm tra từ 45 phút trở lên có: ma trận, đề, đáp án, thang điểm...)

4) Các loại sổ khác:

- Sổ dự giờ (số giờ dự: Trong mỗi năm học, Tổ trưởng, Tổ phó dự ít nhất 02 tiết dạy/01 giáo viên trong tổ; mỗi giáo viên thực hiện ít nhất 02 bài giảng có ứng dụng công nghệ thông tin, 18 tiết dự giờ đồng nghiệp, 02 tiết dạy của hai lần hội giảng hoặc thao giảng, có nhận xét...)
- Sổ hội họp(ghi chép nội dung các cuộc họp, ghi chép nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn để làm cơ sở đối chiếu với hồ sơ sinh hoạt chuyên môn của Tổ CM,...)
- Sổ chủ nhiệm dành cho GVCN lớp (kế hoạch, theo dõi HS, mối liên hệ với phụ huynh,...)

5) Công tác bồi dưỡng thường xuyên và các hoạt động ngoại khóa.

- Số lần tham gia tập huấn chuyên môn các cấp/năm (Bộ; Sở; Trường);
- Công tác bồi dưỡng thường xuyên: Kết quả BDTX hè do Sở tổ chức; Kết quả BDTX cấp trường (30 tiết); Tự BDTX trong năm học (60 tiết)
- Kế hoạch tự bồi dưỡng trong năm học (xây dựng kế hoạch theo mẫu) cuối năm có tự nhận xét, đánh giá và xếp loại.
- Kế hoạch tham gia các hoạt động giảng dạy ngoại khóa(bồi dưỡng HS yếu, kém, (bồi dưỡng HSG, dạy hướng nghiệp, câu lạc bộ chuyên môn)
- Các hoạt động phong trào do nhà trường tổ chức.

6) Ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học:

- Việc sử dụng thí nghiệm ảo; Các phần mềm ứng dụng trong dạy học. Nội dung này gắn với giáo án dạy học trên lớp.
- Các trang Website được sử dụng...
- Việc sử dụng các thiết bị thí nghiệm, thiết bị dạy học các bộ môn: Lý, Hóa, Sinh, Tin, Tiếng Anh.

B/ Đối với tổ chuyên môn (TCM), hồ sơ chuyên môn bao gồm:

I/ Tổ CM phải có các loại hồ sơ sau:

1) Danh sách và lý lịch trích ngang của GV trong TCM.

2) Kế hoạch hoạt động của tổ CM (tuần, tháng, học kỳ):

3) Chương trình giảng dạy (Theo CV số 790/SGDĐT-GDTrH ngày 10/5/2016 của Sở GD&ĐT Gia Lai có phê duyệt của HT)

- Chương trình dạy học chính khóa và dạy học tự chọn.
- Dạy học HĐNGLL(2 tiết/ tháng); Giáo dục hướng nghiệp(1 tiết/tháng) đối với giáo viên là thành viên Ban HĐNGLL và HĐHN.
- Hoạt động trải nghiệm và sáng tạo/ nguyên cứu KHKT.
- Chương trình bồi dưỡng HSG và phụ đạo HS yếu, kém.

4) Sinh hoạt tổ CM: Có sổ ghi biên bản họp tổ chuyên môn và các văn bản khác của tổ CM về các vấn đề sau:

- Việc phổ biến và quán triệt thực hiện các văn bản mới về chuyên môn do Bộ, Sở GDĐT đã ban hành như: Quy định sử dụng sổ điểm điện tử (công văn số 1021/SGDĐT-GDTrH ngày 11/8/2015); Tổ chức kiểm tra lại trong hè; Quy định kiểm tra chung; Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường và quy định soạn giảng đổi mới theo “ định hướng phát triển năng lực học sinh” (công văn số 1127/SGDĐT-GDTrH ngày 08/9/2015); Hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy và sinh hoạt chuyên môn của giáo viên trung học (công văn số 1790/SGDĐT-GDTrH ngày 05/10/2017); Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2018 – 2019 của Sở