

Số: 07/QĐ-THPT

Chưpông, ngày 20 tháng 8 năm 2018

## QUYẾT ĐỊNH

(V/v Ban hành quy định công tác giáo viên chủ nhiệm của trường THPT Pleime, năm học 2018-2019)

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT PLEIME

Căn cứ vào Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, ban hành kèm theo Thông tư số: 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3 /2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Căn cứ tình hình thực tế của trường THPT Pleime;
- Theo đề nghị của ông Phó Hiệu trưởng nhà trường.

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này quy định công tác giáo viên chủ nhiệm của trường THPT Pleime ,năm học 2018-2019.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí và thay thế quyết định quy định công tác giáo viên chủ nhiệm năm học trước. Các tổ chuyên môn, Đoàn TNCS trường, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và nhân viên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó HT;
- Tổ trưởng; Bí thư đoàn TN;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Niêm yết; Đăng web trường;
- Lưu VT.

### HIỆU TRƯỞNG



*Nguyễn Chí Hùng*



საგარეო ურთიერთობების სამსახური

## **QUY ĐỊNH CÔNG TÁC GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM**

( Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-THPT, ngày 20/8 /2018  
của Hiệu trưởng Trường THPT Pleime)

### **I. Vai trò, vị trí, chức năng của giáo viên chủ nhiệm ( GVCN )**

#### **1. Vai trò, vị trí**

- GVCN lớp được thay mặt Hiệu trưởng quản lý và giúp lớp tổ chức học tập, rèn luyện đạt mục tiêu giáo dục, GVCN vừa là người thầy giáo, vừa đóng vai trò người đại diện cho quyền lợi của tập thể lớp.

- GVCN là cầu nối giữa nhà trường với cha mẹ học sinh, là người chủ chốt của trường làm công tác giáo dục học sinh; GVCN là thành viên tích cực của các đoàn thể và tổ chức xã hội ( Công đoàn, Đoàn thanh niên, Nữ công, ... ).

#### **2. Chức năng**

- Lựa chọn, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ lớp để tổ chức thực hiện tốt mọi hoạt động của lớp;

- Tổng hợp tình hình, đề xuất các giải pháp để tham mưu cho Ban Giám hiệu về công tác giáo dục, rèn luyện của học sinh;

- nắm chắc tư tưởng, tinh thần, thái độ và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh; phối hợp với gia đình và đoàn thể để giúp đỡ, cảm hóa học sinh trong rèn luyện để trở thành con ngoan, trò giỏi, trở thành người tốt cho xã hội.

### **II. Nhiệm vụ, quyền hạn của GVCN**

#### **1. Nhiệm vụ**

Ngoài việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên bộ môn ( GVBM ), GVCN còn có những nhiệm vụ sau đây:

- Tìm hiểu và nắm vững học sinh trong lớp về mọi mặt để có biện pháp tổ chức giáo dục sát đối tượng, nhằm thúc đẩy sự tiến bộ của lớp;

- Cộng tác chặt chẽ với gia đình học sinh, chủ động phối hợp với các GVBM, Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, các tổ chức xã hội có liên quan trong hoạt động giảng dạy và giáo dục học sinh của lớp mình chủ nhiệm;

- Nhận xét, đánh giá và xếp loại học sinh cuối kỳ và cuối năm học; đề nghị khen thưởng và kỷ luật học sinh, đề nghị danh sách học sinh được lên lớp thẳng, phải kiểm tra lại, phải rèn luyện thêm về hạnh kiểm trong kỳ nghỉ hè, phải ở lại lớp, hoàn chỉnh việc ghi vào sổ điểm và học bạ học sinh;

- Cập nhật tình hình học sinh hàng tuần, hàng tháng trong sổ điểm điện tử-SMAS.

- Báo cáo thường kỳ hoặc đột xuất về tình hình của lớp với Hiệu trưởng.

#### **2. Quyền hạn**

Ngoài những quyền hạn của giáo viên, GVCN còn có những quyền sau đây:

- Được dự các giờ học, hoạt động giáo dục khác của học sinh lớp mình;

- Được dự các cuộc họp của Hội đồng khen thưởng và Hội đồng kỷ luật khi giải quyết những vấn đề có liên quan đến học sinh của lớp mình;

- Được dự các lớp bồi dưỡng, hội nghị chuyên đề về công tác chủ nhiệm;

- Được quyền cho phép cá nhân học sinh nghỉ học không quá 03 ngày nếu có lý do chính đáng, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về quyết định của mình;

- Được giảm giờ lên lớp hàng tuần theo quy định.

### **III. Hồ sơ của GVCN**

#### **1. Các loại hồ sơ GVCN trực tiếp quản lý, sử dụng**